|  |
| --- |
| Приложение № 3  |
| УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением Правительства Кировской областиот 19.12.2024 № 577-П |

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P135)о координационном совете по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Кировской области

1. Координационный совет по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Кировской области (далее – координационный совет) является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегических направлений реализации региональной программы «Повышение финансовой грамотности
и формирование финансовой культуры населения Кировской области»
на 2024 – 2030 годы (далее – Программа), утвержденной настоящим постановлением.

2. Основными задачами координационного совета являются:

2.1. Определение приоритетных направлений, механизмов повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Кировской области.

2.2. Координация взаимодействия исполнительных органов Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, регионального центра финансовой грамотности Кировской области, созданного на базе Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центрисследований и экспертизВятГУ», Отделения по Кировской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации, правоохранительных органов, образовательных, финансово-кредитных, страховых, общественных и иных организаций, средств массовой информации (далее – исполнители и участники мероприятий Программы) по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Кировской области.

2.3. Рассмотрение имеющих общественное значение вопросов повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Кировской области, в том числе вопросов защиты прав потребителей финансовых услуг, и подготовка предложений по их решению.

2.4. Осуществление общего контроля за реализацией Программы
и оказание содействия в ее реализации.

2.5. Формирование предложений и рекомендаций по актуализации Программы.

3. Координационный совет в рамках решения поставленных задач осуществляет следующие функции:

3.1. Вырабатывает предложения по взаимодействию исполнителей
и участников мероприятий Программы в ходе реализации на территории Кировской области мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Кировской области.

3.2. Запрашивает в установленном порядке от исполнителей
и участников мероприятий Программы информацию, необходимую
для решения задач и выполнения функций, возложенных на координационный совет.

3.3. Анализирует результаты оценки уровня финансовой грамотности
и финансового поведения населения, проживающего на территории Кировской области.

3.4. Обеспечивает оперативное решение вопросов, связанных
с реализацией мероприятий Программы.

3.5. Рассматривает сводный отчет о реализации Программы, подготовленный министерством финансов Кировской области (далее – министерство) на основании информации о выполнении мероприятий Программы, представляемой исполнителями и участниками мероприятий Программы. Сводный отчет о реализации Программы после
его рассмотрения координационным советом утверждается председателем (сопредседателем) координационного совета.

4. Координационный совет в целях оказания аналитической поддержки его деятельности создает экспертный совет по финансовой грамотности
(далее – экспертный совет), определяет его состав, компетенцию и порядок работы.

5. В состав координационного совета входят председатель координационного совета, сопредседатель координационного совета и иные члены координационного совета.

Функции секретаря координационного совета выполняет сотрудник министерства, не входящий в состав координационного совета.

6. Председатель (сопредседатель) координационного совета:

6.1. Возглавляет координационный совет.

6.2. Принимает решение о проведении заседания координационного совета, определяет форму, дату, время и место его проведения.

6.3. Дает поручения членам координационного совета, членам экспертного совета, исполнителям и участникам мероприятий Программы.

6.4. Утверждает сводный отчет о реализации мероприятий Программы.

6.5. Подписывает протокол заседания координационного совета.

7. Сотрудник министерства, выполняющий функции секретаря координационного совета:

7.1. Осуществляет подготовку заседаний координационного совета.

7.2. Формирует проект повестки дня заседания координационного совета, осуществляет подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании координационного совета.

7.3. Ведет протокол заседания координационного совета.

7.4. Выполняет иные поручения председателя (сопредседателя) координационного совета, относящиеся к деятельности координационного совета.

8. Координационный совет осуществляет свою деятельность
на безвозмездной основе.

9. Основной формой работы координационного совета является заседание координационного совета.

Заседания координационного совета проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости.

Заседание координационного совета считается правомочным, если
на нем присутствуют не менее половины членов координационного совета.

10. В заседании координационного совета, помимо членов координационного совета, принимает участие председатель экспертного совета либо по его поручению один из членов экспертного совета.

Председатель экспертного совета (представитель экспертного совета) участвует в обсуждении вопросов повестки дня заседания координационного совета без права голоса.

Также в заседании координационного совета могут принимать участие иные лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня заседания координационного совета.

11. Члены координационного совета и другие лица, принимающие участие в заседании координационного совета, извещаются о форме, дате, времени и месте проведения заседания координационного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

12. Решения координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании координационного совета членов координационного совета.

В случае равенства голосов голос председателя координационного совета (в случае его отсутствия – сопредседателя координационного совета) является решающим.

Решения координационного совета оформляются протоколом заседания координационного совета (далее – протокол) в двух экземплярах, которые
в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания координационного совета подписываются председателем и (или) сопредседателем координационного совета. Один экземпляр протокола хранится
в министерстве, другой экземпляр протокола передается в Отделение
по Кировской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

Решения, принимаемые координационным советом в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер.

13. Решения координационного совета доводятся сотрудником министерства, выполняющим функции секретаря координационного совета, до членов координационного совета и других заинтересованных лиц
и организаций в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола путем направления им копий протокола по электронной почте.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета осуществляет министерство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_